



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2026

№ 381-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Кировской области от 26.06.2026 № 318-П «О предоставлении компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области» в целях предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области, Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области, согласно приложению.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области (далее – субсидия), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет средств, выделяемых из резервного фонда Правительства Кировской области, и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Кировской области на предоставление субсидии.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 28.07.2026 № 381-П

ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления компенсационной выплаты в форме субсидии из областного бюджета физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга)

соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Предоставление мер социальной поддержки гражданам», входящего в состав государственной программы Кировской области «Социальное обслуживание и социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.06.2025 № 312-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальное обслуживание и социальная поддержка граждан».

1.3. Субсидия предоставляется министерством социального развития Кировской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется министерством физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области, определенным правовым актом Губернатора Кировской области.

1.5. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи физическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области (далее – получатели субсидии), в связи с утратой имущества.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии:

на финансовое обеспечение затрат в связи с утратой имущества получателем субсидии (далее – финансовое обеспечение затрат);

на возмещение затрат в связи с утратой имущества получателем субсидии (далее – возмещение затрат).

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца обращения за субсидией должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.3. Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, предусмотренную пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.1.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.6. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка, и для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием наименования, адреса и реквизитов получателя субсидии, способа предоставления субсидии, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2.2. Заключение комиссии, создаваемой органом местного самоуправления муниципального образования Кировской области в целях установления факта утраты имущества получателем субсидии в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области.

2.2.3. Документ, подтверждающий постановку получателя субсидии на учет (снятие с учета) в налоговом органе.

2.2.4. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, не являющегося его руководителем (уполномоченным представителем), оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае обращения уполномоченного представителя).

2.2.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.2.6. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.8. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2.9. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от

14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.10. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его представителем, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных сведений и документов.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением в министерство обращения и прилагаемых к обращению документов, несет получатель субсидии. Обращение и прилагаемые к обращению документы представляются в министерство на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой, курьерской связи.

Регистрация документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с установленной в министерстве процедурой регистрации входящей корреспонденции в адрес министерства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, получателю субсидии не возвращаются.

2.5. Получатель субсидии представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области.

2.6. Министерство:

регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления;

проверяет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Несоответствие документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.7.3. Непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.5. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7.6. Представление документов позднее 6 месяцев со дня совершения террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области.

2.8. Уведомление о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется министерством посредством почтовой связи либо по электронной почте получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Получатель субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив документы в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 и 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, но не ранее даты доведения до министерства как получателя средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и действует до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением. Получатель субсидии обязан подписать соглашение не позднее 10 рабочего дня со дня размещения проекта соглашения в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области. В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в указанный срок он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в установленном соглашением размере;

положение о казначейском сопровождении субсидии в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в областной бюджет.

2.14. Результат предоставления субсидии – «Оказана финансовая помощь в связи с утратой имущества физического лица, зарегистрированного в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридического лица, которым был причинен ущерб в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области».

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно в размере, определенном в пункте 2 постановления Правительства Кировской области от 26.06.2026 № 318-П «О предоставлении компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта на территории Кировской области, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями на территории Кировской области».

2.16. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство:

2.16.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, – в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

2.16.2. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, и копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты, – в случае предоставления субсидии на возмещение затрат.

2.17. Документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

2.18. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат субсидия перечисляется на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Кировской области, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат субсидия перечисляется на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

2.19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.19.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.16 и 2.17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.19.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19.3. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

3.1.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

3.1.2. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в них.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня уведомляет получателя субсидии по электронной почте об отказе в принятии отчетов и необходимости их доработки в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии указанных отчетов.

3.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки принимает указанные отчеты.

3.2.4. Рассмотрение уточненных отчетов осуществляется

министерством в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство сведений, а также за нарушение срока их представления.

4.3. Нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, влекут возврат средств субсидии в областной бюджет и применение к получателю субсидии мер ответственности.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии (в случае отсутствия электронной почты – посредством почтового отправления с уведомлением о вручении) письменное требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (далее – требование) с установлением срока для их возврата. Исполнением требования считается поступление средств в размере, указанном в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение одного месяца после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет до 1 мая текущего года в полном объеме.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств субсидии получателем субсидии в срок, установленный в требовании, министерство в течение одного месяца после истечения установленного срока принимает меры для принудительного взыскания средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
